



**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2000  
IQ-0404-17

**COPIA**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 20/01/2010 Nr. Prot. 1074 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissa all'Albo Pretorio il 20/01/2010                          |

**ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/09.**

<i>Nr. Progr.</i>	<b>162</b>
<i>Data</i>	<b>29/12/2009</b>
<i>Seduta NR.</i>	<b>56</b>

*Cod. Materia* **BILANC BILANCIO**

*L'anno DUEMILANOVE questo giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE alle ore 21:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ZOPPELLETTO ALESSANDRO	SINDACO	S
BENINCÀ CLAUDIO	VICE SINDACO	S
MICHELAZZO MARIA LUIGIA	ASSESSORE	S
CERON DAMIANO	ASSESSORE	S
PONZONI GIOVANNI FRANCESCO	ASSESSORE	S
FARESIN ILARIO	ASSESSORE	S
ZOCCHETTA CHRISTIAN	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 7</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dott. LUIGI ALFIDI.*

*In qualità di SINDACO, il ALESSANDRO ZOPPELLETTO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/09.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** l'allegata proposta di deliberazione concernente le misure organizzative adottate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009;

**DATO ATTO** che non è possibile bloccare nè la realizzazione delle opere e lavori nè le forniture previste nelle programmazioni già adottate negli appositi strumenti, sia perché si tratta di interventi che già possiedono la dovuta copertura finanziaria, sia perché ciò significherebbe privare la collettività dell' utilizzo e del godimento di strutture necessarie a garantirle una buona qualità di vita, sia infine perché in alcuni casi vi sono obbligazioni giuridicamente già definite in cui sono previsti termini di pagamento puntuali;

**PRESO ATTO** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri richiesti dall'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**CON VOTAZIONE** unanime resa nelle forme di legge,

## DELIBERA

1 - di approvare l'allegata proposta di deliberazione redatta dal responsabile del procedimento.

2 – di approvare ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento.

3 - di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime separata, resa per alzata di mano, immediatamente eseguibile a sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D. Lgs n. 267/2000.

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/09.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ha redatto la seguente proposta di deliberazione**

**PREMESSO CHE** l'art. 9 comma 1 del D.L. N. 78/09 della legge 102 del 3 agosto 2009 dispone:

**Art. 9.**

*Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*

1. *Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:*

a) *per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:*

*1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;*  
*2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni.*

**DATO ATTO CHE:**

il Comune di Monticello Conte Otto è un ente certificato EN ISO 9001:2000 che con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 6 giugno 2007 ha approvato la carta dei servizi all'interno della quale nello standard sull'adeguatezza e celerità nei pagamenti delle fatture di acquisto di beni e servizi, si prevede il pagamento delle fatture dei fornitori entro 85 giorni dalla protocollatura;

**CONSIDERATO CHE:**

- lo standard dei pagamenti previsto è di fatto migliorato sensibilmente nel corso dell'anno 2009, come risulta anche dai monitoraggi periodici effettuati sia per i pagamenti relativi alle spese correnti, che per quelli relativi alle spese in conto capitale per i quali, considerata la loro diretta e negativa influenza ai fini del raggiungimento dell'obiettivo 2009 del patto di stabilità, la Giunta Comunale con deliberazione n. 91 del 29 luglio 2009 non ne ha comunque disposto il blocco;
- l'assunzione degli impegni di spesa da parte dei responsabili per l'esecuzione di lavori e forniture avviene nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 191 del T.U. 267/00 e pertanto gli impegni di spesa conseguenti sono assistiti da regolare copertura finanziaria attestata dal responsabile del servizio finanziario; i conseguenti pagamenti, se facenti capo alle spese correnti, saranno eseguiti con la dovuta celerità se facenti capo alle spese in conto capitale dovranno essere compatibili con le norme che regolano il patto di stabilità;
- per rispettare le disposizioni relative al patto di stabilità ed allo stesso tempo per non bloccare di fatto sia l'assunzione degli impegni relativi alle opere pubbliche programmate e finanziate, che i pagamenti di quelle già contrattualizzate è stato deliberato un accordo con il Tesoriere Unicredit Banca SpA per lo smobilizzo dei crediti esigibili da parte dei fornitori del Comune in tempi brevi, attraverso il ricorso all'istituto giuridico del mandato irrevocabile all'incasso (art. 1723, comma 2, c.C.);
- è, inoltre, possibile per le imprese creditrici onde non ritardare il soddisfacimento del proprio credito, ricorrere alla fattispecie di cessione di credito normata dall'art. 9, comma 3/bis, del D.L. n. 185/2008 come convertito in L. n. 133/2009 e dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 19 maggio 2009;

**CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:**

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/09.

- ❑ al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, è necessario prevedere una specifica programmazione dell'attività dell'Ente, nonché attuarne un costante monitoraggio;
- ❑ che sono costantemente effettuate attività di analisi e revisione delle procedure di spesa, collegate a quanto sopra, con riferimento alla verifica sia degli impegni che dei pagamenti, nell'ambito dei più ampi interventi per il rispetto del patto di stabilità;
- ❑ che è prevista, dalla normativa in argomento,. Una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

## **PROPONE**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del decreto legge n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, misure organizzative per i pagamenti dell'Ente, descritte nell'allegato;
3. di trasmettere il provvedimento ai Responsabili dei Settori, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009;
5. Di trasmettere in elenco comunicazione dell'adozione della presente deliberazione ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/09.

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 162 DEL 29/12/2009

IL PRESIDENTE  
Alessandro Zoppelletto

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Luigi Alfidi

**Misure organizzative ai sensi dell'art. 9 del decreto legge n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009**

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, i Responsabili dei settori sono tenuti a rispettare le seguenti misure organizzative:

1. Spese correnti

Per le spese correnti i pagamenti dovranno avvenire entro il termine di gg. 60 dal momento dell'arrivo al protocollo del Comune della fattura, salvo contestazioni; in tal modo si migliora in modo sensibile lo standard previsto dal sistema di qualità.

2. Spese in conto capitale

I responsabili di settore dovranno trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Settore Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata.

Per tutti i pagamenti relativi alle spese in conto capitale, visto l'obiettivo programmatico del patto di stabilità per l'anno 2010 ed attesa la natura delle entrate che finanziano gli investimenti, il pagamento potrà avvenire solo con il ricorso:

- a. allo strumento del mandato irrevocabile all'incasso (art. 1723, co. 2, c.c.), oggetto di specifico accordo del Comune con il Tesoriere Unicredit Banca SPA;
- b. alla cessione di credito normata dall'art. 9, c. 3-bis, del D.L. n. 185/2008, come convertito in legge n. 33/2009 e dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 19 maggio 2009.

Di tale circostanza dovrà essere data comunicazione a tutti i creditori dell'Ente.

La presente indicazione viene disposta con la clausola "rebus sic stantibus", con l'ovvia conseguenza che potrà essere modificata e/o integrata in relazione alle esigenze della gestione; comunque, dato atto che l'attività di monitoraggio dei flussi di cassa è continua, si dispone che, perlomeno entro il 15 luglio 2010, sia formalizzata una nuova direttiva in materia di pagamenti.

Relativamente alle spese ancora non impegnate si dà indicazione ai responsabili di settore affinché si preveda negli atti di gara e/o aggiudicazione, dandone adeguata pubblicità e comunicazione agli interessati, che i pagamenti potranno avvenire solo ricorrendo ad una delle due fattispecie suesposte; per le forniture il pagamento avverrà in un'unica soluzione entro sessanta giorni dal collaudo favorevole, mentre per i lavori pubblici si seguirà la tempistica prevista nei capitolati speciali d'appalto.

L'attivazione di spese in conto capitale per le quali ancora non è individuato il creditore potrà avvenire solo se autorizzata dalla Giunta Comunale.

3. Tutte le spese

I responsabili dei settori dovranno verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio.

4. Adempimenti in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese

La legge prevede alcuni adempimenti in fase di liquidazione, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009,  
CONVERTITO IN LEGGE N. 102/09.

- divieto di effettuare pagamenti superiori ad Euro 10.000,00= a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad Euro 10.000,00= verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Proposta **174** del **29/12/2009**

Numero Delibera **162** del **29/12/2009**

Settore/Servizio: **Settore Economico-Finanziario / RAGIONERIA**

---

OGGETTO

**ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/09.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data **29/12/2009**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to **ZAGO GIUSEPPINA**

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data **29/12/2009**

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to **ZAGO GIUSEPPINA**

---



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 162 DEL 29/12/2009

**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

***PROVINCIA DI VICENZA***

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*F.to ALESSANDRO ZOPPELLETTO*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to DOTT. LUIGI ALFIDI*

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore Generale che copia del presente verbale è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune da oggi e per la durata di 15 giorni ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Monticello Conte Otto, li 20/01/2010

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

*F.to DOTT. LUIGI ALFIDI*

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monticello Conte Otto, li 20/01/2010

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

---