



**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**



**C O P I A**

Affissa all'Albo Pretorio il **12/01/2010**

**ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 244. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.**

*Nr. Progr.*                    **96**

*Data*                        **29/12/2009**

*Seduta NR.*                    **9**

*Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 29/12/2009 alle ore 17:30. Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella solita sala delle Adunanze, oggi 29/12/2009 alle ore 17:30 in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
ZOPPELLETTO ALESSANDRO	S	MORETTO MASSIMO	S	DE MARCHI ROBERTO	S
BENINCÀ CLAUDIO	S	DE ROSSO GALLIANO	S	SACCARDO EDI	S
ZOCCHETTA CHRISTIAN	S	PORRO GIORGIO	S	ACCO DIEGO	N
CERON DAMIANO	S	DAL POZZOLO SILVANO	S		
BRUSCATO MICHELE	S	MATTIELLO FRANCA	S		
MICHELAZZO MARIA LUIGIA	S	MONTICELLO FABIO	S		
VIALE EVA	S	COSTA LUIGI	S		
<i>Totale Presenti: 16</i>			<i>Totali Assenti: 1</i>		

*Sono presenti gli Assessori Esterni: PONZONI GIOVANNI FRANCESCO, FARESIN ILARIO*

Assenti Giustificati i signori:

*ACCO DIEGO*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. LUIGI ALFIDI.*

*In qualità di SINDACO, il ALESSANDRO ZOPPELLETTO assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri:*

OGGETTO: ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 244.  
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE E  
CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**DATO ATTO** che la discussione e' conservata agli atti su nastro magnetico, ai sensi dell'art. 43 del regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, approvato con deliberazione C.C. N. 32 del 20.5.1998;

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'approvazione dell'allegato piano di razionalizzazione del Comune di Monticello Conte Otto per il triennio 2010-2012, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il prescritto parere ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs N. 267/2000;

**CON LA SEGUENTE VOTAZIONE RESA PER ALZATA DI MANO:**

PRESENTI: n. 16 VOTANTI: n. 12  
FAVOREVOLI: n. 12, ASTENUTI: n. 4 (Monticello Fabio, Costa Luigi, De Marchi Roberto e Saccardo Edi), CONTRARI nessuno

## DELIBERA

1 - di approvare l'allegata proposta di deliberazione redatta dal responsabile del settore.

Con successiva e separata votazione resa per alzata di mano, che ha il seguente esito:

PRESENTI: n. 16 VOTANTI: n. 12  
FAVOREVOLI: n. 12, ASTENUTI: n. 4 (Monticello Fabio, Costa Luigi, De Marchi Roberto e Saccardo Edi), CONTRARI nessuno

la presente deliberazione è dichiarata immediata eseguibile, al fine di garantire l'operatività per l'anno 2010.

OGGETTO: ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 244.  
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE E  
CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che la legge 244 del 24 dicembre 2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il successivo comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge finanziaria, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lett. c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ricavati dalla locazione o in ogni caso dalla costituzione di diritti in favore di terzi;

OGGETTO: ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 244.  
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE E  
CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano, a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonchè quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Preso atto che alla data odierna il citato D.P.C.M. di attuazione del comma 599 non è stato emanato e che nel frattempo con la legge 133/2008 si è provveduto a dare un indirizzo diverso alle amministrazioni pubbliche in quanto all' art. 58 si prevede che il Comune debba redigere l'elenco dei beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione, da allegare al bilancio di previsione;

Dato atto che è stato conseguentemente redatto l'allegato piano di razionalizzazione triennale;

Visti lo Statuto comunale ed il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;

## **PROPONE**

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2010-2012, invitando tutti i responsabili alla realizzazione concreta delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
2. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2010-2012 sul sito istituzionale dell'ente.

OGGETTO: ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 244. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

a) dotazioni strumentali	<p><u>Dotazioni informatiche:</u> Tutte le stazioni di lavoro (quarantuno) sono dotate di un personale computer e di un video lcd. Di tali apparecchiature viene programmata la sostituzione in caso di rottura e alla scadenza del quinto anno d'esercizio (termine del periodo di ammortamento). Tutte le postazioni informatiche sono collegate a tre server centrali, (due per la sede municipale e uno per la biblioteca) nei quali vengono salvati i dati e i programmi in uso. Le stazioni di lavoro dotate di un'autonoma stampante sono, al momento venticinque (di cui due ad aghi e due a getto di inchiostro) e venti laser (di cui 5 a colori)). Inoltre, la stampa può essere effettuata su due fotocopiatrici dotate di schede di rete (una al piano terra ed una in biblioteca). In dotazione vi sono tre ulteriori fotocopiatrici, una usata dai servizi demografici, una dai servizi segreteria e ragioneria e una dai servizi protocollo – urp e messo comunale, oltre ad un plotter per la stampa delle progettazioni dell'Ufficio tecnico. L'ufficio protocollo è dotato anche di un fax/scanner, unico macchinario che svolge tali funzioni per tutta la sede comunale e di uno scanner per gestione procedura protocollo. Anche presso la biblioteca e l'asilo nido comunale è presente un apparecchio fax.</p> <p>Quanto alle misure di razionalizzazione, in passato si è, come detto, garantita la possibilità di stampare in rete, su macchinari per i quali il costo di stampa è assai inferiore a quello delle normali stampanti. Gli uffici sono già stati invitati e dovranno anche per il futuro privilegiare l'utilizzo della stampante di rete; conseguentemente, si dovrà limitare a casi di necessità l'uso di stampanti collegate a postazioni singole. Alla scadenza dei contratti attualmente in vigore per le fotocopiatrici, si dovrà riutilizzare lo strumento del noleggio di tali macchinari, in luogo dell'acquisto (attualmente ci si è serviti, per il noleggio, della ditta Stileufficio di Cuman Valentino, che ha praticato prezzi inferiori a Consip). Negli ultimi due anni si è intensificato l'utilizzo da parte di tutti gli uffici della posta elettronica sia per le comunicazioni interne, che per le comunicazioni esterne. L'obiettivo del prossimo triennio è quello di valorizzare sempre più l'utilizzo delle tecnologie informatiche e della posta certificata, riducendo la spesa di cancelleria e quella postale. I dipendenti comunali, una volta terminato l'orario di lavoro, devono controllare che le stampanti, i video e i monitor siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia.</p> <p><u>Telefonia fissa:</u> Tutte le stazioni di lavoro (quarantadue) sono dotate di un telefono fisso; tutti i telefoni sono collegati ad un centralino. Già da tempo l'Amministrazione comunale, allo scopo di razionalizzare i costi, ricorre alle forniture Consip; conseguentemente, i margini di riduzione sono assai ridotti. I dipendenti comunali dovranno essere invitati a privilegiare le comunicazioni fisso-fisso, riducendo ai casi strettamente necessari quelle fisso-mobile. Si effettuano verifiche sui costi del traffico telefonico, nel rispetto della normativa sulla privacy.</p>
--------------------------	---

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 96 DEL 29/12/2009

OGGETTO: ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 244. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

	<p><u>Telefonia mobile:</u> Il Comune di Monticello Conte Otto è dotato di n. 10 apparecchi di telefonia mobile, utilizzati dal personale tecnico, dalla squadra di reperibilità, dal responsabile del Settore Economico Finanziario. N 2 apparecchi sono a disposizione dei seggi elettorali delle frazioni di Cavazzale e di Vigardolo.. Se ne prevede, comunque, il mantenimento, nel caso di necessità legate soprattutto a missioni esterne.</p>
<p>b) Autovetture di servizio</p>	<p>Sono i mezzi in dotazione all'Ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio. Esulando dai mezzi operativi (camion, autocarro, apecar ...) si specifica che il Comune è dotato di sei autovetture (due Fiat Panda, 1 Fiat Punto, 1 Polo Wolkswagen, 1 Fiat Punto adibita principalmente alle attività della protezione civile ed un Renault Kangoo, quest'ultimo in comodato d'uso al Centro Anziani).</p> <p>Anche in questo caso, in un'ottica di razionalizzazione dei costi, si è utilizzata la Consip per le forniture di carburante; una forma di razionalizzazione è rappresentata anche dal registro che viene compilato ad ogni utilizzo.</p> <p>Nell'ipotesi in cui tali mezzi venissero ad essere sostituiti dovranno essere privilegiati autoveicoli con doppia alimentazione del combustibile, realizzando economie.</p>
<p>c) Beni immobili</p>	<p>Quanto agli immobili di servizio (sede municipale; centro associativo culturale che comprende anche il Centro Anziani; istituto comprensivo con annesse scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola media inferiore, n. 2 palestre e aula magna; sede della biblioteca comunale; palazzetto dello sport) si dà atto che l'utilizzo degli stessi è già fortemente razionalizzato: si pensi al fatto che la sala consiliare e la sala riunioni del Municipio vengono ordinariamente utilizzate per riunioni e manifestazioni, che la sala riunioni del municipio ed il palazzetto dello sport ospitano i seggi elettorali, che le strutture annesse alle scuole sono utilizzate per l'attività sportiva delle associazioni e per manifestazioni culturali (in alcuni casi ciò è avvenuto anche per locali interni alle stesse scuole). Attualmente è in corso il procedimento per dotare la biblioteca di uno spazio più adeguato, in tal modo risolvendo anche la questione dell'utilizzo dello stabile per manifestazioni ed incontri organizzati anche dall'Istituto Comprensivo. L'ex chiesetta in frazione di Vigardolo viene utilizzata in modo continuativo per manifestazioni culturali. Il Comune è proprietario anche dell'asilo nido comunale per il quale provvede alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, nonché al pagamento delle rispettive utenze.</p> <p>Quanto agli altri immobili ad uso abitativo, si tratta di n. 4 immobili destinati a finalità sociali (alloggi per ultrasessantacinquenni che sono utilizzati previo pagamento di un canone che segue le discipline di settore). Un immobile di proprietà comunale è stato concesso in comodato d'uso gratuito alle locali associazioni Fidas Donatori di Sangue e AIDO. Per tale immobile il Comune sostiene le spese straordinarie, mentre le spese condominiali, le spese per la manutenzione ordinaria e per le utenze luce, acqua, gas, telefono sono a carico delle suddette associazioni. Il campo sportivo comunale di Via Europa e gli annessi spogliatoi sono stati concessi in comodato d'uso gratuito all'Associazione Sportiva US Cavazzale Calcio. Per tale immobile il Comune sostiene le spese straordinarie, mentre le spese relative alla manutenzione</p>

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 96 DEL 29/12/2009

OGGETTO: ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 244. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

	<p>ordinaria ed alle utenze luce, acqua, gas, telefono sono a carico della suddetta associazione.</p> <p>La piattaforma polivalente e gli annessi spogliatoi sono stati concessi in comodato d'uso gratuito alla Parrocchia SS. Floriano e Valentino della frazione di Vigardolo. Per tale immobile il Comune sostiene le spese straordinarie, mentre le spese relative alle utenze luce, acqua, gas, telefono sono a carico della suddetta Parrocchia.</p> <p>Il Comune è, inoltre, proprietario di altri immobili destinati a finalità abitativa: per l'alloggio di Via Vigardoletto è stata prevista la dismissione nel piano delle alienazioni immobiliari, mentre per quello in Via L. Da Vinci la volontà di dismissione è, al momento, bloccata dalla necessità di ottenere le prescritte autorizzazioni alla vendita, atteso che il bene è stato realizzato con le risorse statali destinate alla costruzione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.</p>
--	---

**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

***PROVINCIA DI VICENZA***

***DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE***

Numero Proposta **96** del **23/12/2009**

Numero Delibera **96** del **29/12/2009**

Settore/Servizio: **Settore Amministrativo /**

---

OGGETTO

**ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007, N. 244. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2012 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D.LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data **23/12/2009**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**F.to GIACOMIN ROSA**

---



**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*F.to ALESSANDRO ZOPPELLETTO*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to DOTT. LUIGI ALFIDI*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore Generale che copia del presente verbale è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune da oggi e per la durata di 15 giorni ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Monticello Conte Otto, li 12/01/2010

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

*F.to DOTT. LUIGI ALFIDI*

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monticello Conte Otto, li 12/01/2010

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

---

Io Segretario Direttore Generale

Attesto:

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000);

Monticello Conte Otto, li

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

*F.to DOTT. LUIGI ALFIDI*